

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS

Assunto: **EDITAL N° 25/2013** – PROMOÇÃO PARA O PREENCHIMENTO DE 26 CARGOS VAGOS DE ANALISTA JUDICIÁRIO II (OFICIAL DE JUSTIÇA) NA CAPITAL (Critérios: Antiguidade e Merecimento).

O Desembargador **ARI JORGE MOUTINHO DA COSTA**, Presidente do Egrégio TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 212 da Lei nº 1.503/1981, de 30.12.81 (Divisão e a Organização Judiciária do Estado do Amazonas); TORNA PÚBLICO que se acham **vagos vinte e seis (26) cargos de Analista Judiciário II (Oficial de Justiça) da Capital**, que deverão ser preenchidos mediante processo de **PROMOÇÃO PARA A CAPITAL, pelos critérios de antiguidade e merecimento, alternadamente**, ficando pelo presente marcado o prazo de 15 (quinze) dias, a contar da 1ª publicação deste edital, para que os candidatos interessados e aptos a concorrerem às referidas vagas, apresentem no Setor do Protocolo Administrativo deste Tribunal, os seus requerimentos de inscrição. Gabinete da Presidência do Egrégio Tribunal de Justiça, em Manaus, 02 de dezembro de 2013.

Desembargador ARI JORGE MOUTINHO DA COSTA
Presidente

PRAZO E DOCUMENTOS PARA POSSE DE NOVOS SERVIDORES

O Tribunal de Justiça do Amazonas (TJAM) divulgou nesta quarta-feira (04) os procedimentos e o Cronograma de Admissão e Capacitação dos Servidores que estão sendo nomeados neste mês de dezembro. Eles passaram no concurso público do Tribunal, realizado no primeiro semestre deste ano e que ofereceu 300 vagas para cargos administrativos para Manaus e mais sete municípios do interior (Rio Preto da Eva, Manacapuru, Careiro-Castanho, Careiro da Várzea, Presidente Figueiredo, Itacoatiara e Iranduba).

Os novos servidores precisarão comparecer à Divisão de Gestão de Pessoas do TJAM para a entrevista inicial. Em seguida, eles deverão solicitar da Divisão de Serviço Médico os pedidos de exames necessários para avaliação de saúde, conforme prevê o edital do concurso. Depois, irão apresentar na Divisão de Pessoal os documentos exigidos para a posse.

“Estamos felizes e honrados em receber os novos servidores do Tribunal. Certamente, eles irão prestar uma grande contribuição para a celeridade da prestação jurisdicional do Tribunal de Justiça na capital e interior. Sabemos que ser aprovado em um concurso público de uma grande instituição é um sonho almejado por muitas pessoas, representando uma conquista de vida. Desejamos a todos que ingressarão no quadro de servidores deste Poder muito sucesso em suas atividades e realização profissional”, afirmou o desembargador Ari Jorge Moutinho da Costa, presidente do TJAM.

PRAZOS

Os nomeados do cronograma de dezembro/13 tomarão posse no dia 27 de janeiro de 2014.

Todos os prazos divulgados nesta quarta-feira (04) correspondem às nomeações programadas para o mês de dezembro/13. A cada mês, serão publicados os atos de nomeação, conforme cronograma. Juntamente com esses atos, serão também divulgadas as orientações para cada grupo de nomeados, bem como os prazos que deverão ser obedecidos. Os novos servidores que serão nomeados entre janeiro e maio, poderão acompanhar os prazos e orientações no portal do Tribunal: www.tjam.jus.br, aba, Concursos e Estágios.

CAPACITAÇÃO

A partir do dia 27 de janeiro de 2014, os nomeados de dezembro/13 participarão do Curso de Formação Inicial, que será oferecido pela Escola de Aperfeiçoamento do Servidor, onde serão preparados para assumirem suas novas funções.

“A capacitação tem o propósito de realizar a ambientação organizacional para os novos servidores, bem como oferecer instruções técnicas a respeito do trabalho que serão desenvolvidos em suas respectivas lotações”, explicou a diretora da Escola de Aperfeiçoamento do Servidor, Wiulla Garcia.

A programação inclui temas como Planejamento Estratégico do TJAM, Direitos e Deveres, Estatuto dos Servidores Públicos do Amazonas, Ética, Organização Judiciária, Conceitologia Processual Fundamental, Rotinas Cartorárias de 1º Grau, Procedimentos Recursais (2º Grau), Relações Profissionais, Utilização de Sistemas Administrativos e Judiciais (E-mail, CPA, Malote Digital, SAJ), Procedimentos de Publicação do Diário da Justiça Eletrônico, Introdução à Educação a Distância, entre outros.

CRONOGRAMA:

*** Entrevista - 09 a 19 de dezembro de 2013 / 07 a 13 de janeiro de 2014, das 08h às 14h, na Divisão de Gestão de Pessoas (prédio anexo ao Edifício Arnoldo Péres - térreo, avenida André Araújo, s/n, Aleixo, Manaus);

*** Avaliação da Junta Médica - 09 a 19 de dezembro de 2013 / 07 a 13 de janeiro de 2014, das 08h às 14h, na Divisão de Serviço Médico (Edifício Arnoldo Péres – 1º andar, avenida André Araújo, s/n, Aleixo, Manaus);

*** Entrega de Documentos - 09 a 19 de dezembro de 2013 / 07 a 13 de janeiro de 2014, das 08h às 12h, na Divisão de Pessoal (Edifício Arnoldo Péres – 1º andar, avenida André Araújo, s/n, Aleixo, Manaus);

*** Assinatura do Termo de Posse - 27 de janeiro de 2014, Escola de Aperfeiçoamento do Servidor (prédio anexo ao Edifício Arnoldo Péres – 1º andar, avenida André Araújo, s/n, Aleixo, Manaus);

*** Capacitação - 27 de janeiro a 06 de fevereiro de 2014, das 08h30 às 17h, Escola de Aperfeiçoamento do Servidor (prédio anexo ao Edifício Arnoldo Péres – 1º andar, avenida André Araújo, s/n, Aleixo, Manaus);

DOCUMENTOS:

Os candidatos deverão comprovar os requisitos mínimos estabelecidos no item 4 do Edital de Abertura do Concurso para investidura no cargo. Para tanto, deverão apresentar a documentação abaixo:

Uma cópia do PIS ou PASEP;

Uma cópia da Identidade (RG) e CPF;

Uma cópia do título de eleitor e dos dois últimos comprovantes do cumprimento das obrigações eleitorais;

Uma cópia do comprovante de residência do local para onde o candidato prestou o concurso;

Uma cópia do certificado de conclusão de Curso de Graduação de Nível Superior, Ensino Médio, Curso de Educação Profissional Técnica de Nível Médio, ou Ensino Fundamental, em instituição reconhecida pelo MEC, de acordo com o cargo para o qual foi nomeado, em cumprimento às exigências do Edital de Abertura;

Uma cópia de certidão de casamento;

Uma cópia do comprovante das obrigações militares, se do sexo masculino;

Uma cópia de certidão negativa de antecedentes cíveis e criminais do Tribunal de Justiça do Amazonas, do Tribunal Regional Federal e da Polícia Federal;

Declaração de bens (formulário disponível da Divisão de Pessoal);

Declaração que não é titular de cargo, emprego ou função pública;

Uma cópia do comprovante de conta bancária (Bradesco);

Uma fotografia recente 3x4 cm;

Laudo de Aptidão Física e Mental (Junta Médica).

Lista de exames a serem avaliados pela junta médica do TJAM:

Hemograma completo, glicemia de jejum, lipidograma, uréia, creatina, ácido úrico, Gama GT, TGO, TGP, Bilirrubinas, Fosfatase alcalina, EAS (urina Tipo I);

Exame parasitológico (Fezes);

Radiografia de tórax (PA e Perfil) com laudo;

Eletrocardiograma com laudo;

Ultrassonografia abdominal total;

Atestado de sanidade física;
Atestado de sanidade mental;
Acuidade visual (Avaliação oftalmológica);
Sorologia para HIV/Hepatite B/Hepatite C.